|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

ANTAKYA KAYMAKAMLIĞI

gökçegöz İLK-ORTAOKULU

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

T.C.

ANTAKYA KAYMAKAMLIĞI gökçegöz İLK-ORTAOKULU

2015-2019 STRATEJİK PLANI

|  |
| --- |
| (Okul/Kurum Müdürü Fotoğraf) |

# SUNUŞ

Ülkemizde bazı kamu kurum ve kuruluşları için yeni gibi görünen stratejik planlama; kamu kurumlarının varlığını etkin kalıcı bir şekilde sürdürebilmesi; yönetim ve işleyişinde hesap verebilir, gelişme ve değişime açık, yenilikçi ve çağdaş bir yapıya kavuşabilmesi için planlanan temel bir araçtır.

Hızla gelişen ve değişen dünyamızda; kurumumuzun ve ülkemizin bu gelişim ve değişim içinde sorunları zamanında tespit ederek kalıcı çözümler üretmesi ve tedbirler alması için tüm iş ve eylemleri belli bir plan süreci içerisinde ele alıp değerlendirmesi gerekmektedir.

Kamuda etkin saygınlığın korunması, belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda alınan kararların uygulanması ile başarılacak, tüm uygulamalar sürekli ve etkili bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesi ile gerçekleştirilebilecektir.

Çalışanların her aşamada etkili katılımları, görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi ile anlam kazanacak olan stratejik planın amacına ulaşması ekip çalışması ve ruhu ile olacaktır.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Yarınlarımızın teminatı olan sevgili yavrularımızın daha iyi yetişmeleri, onların gelişen ve değişen dünyamızda söz sahibi bireyler olmaları en büyük dileğimizdir.

Gökçegöz İlk-OrtaOkulu Müdürü olarak Stratejik planın okulumuz ve ülkemiz için yararlı olması dileğimizdir.

**Mehmet YAYLACI**

**Okul Müdürü**

[SUNUŞ 2](#_Toc415749050)

[I. BÖLÜM 4](#_Toc415749053)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 4](#_Toc415749054)

[A. Gökçegöz İlk-OrtaOkulu 2015-2019 Stratejik Planlama süreci: 4](#_Toc415749055)

[II. BÖLÜM 5](#_Toc415749056)

[DURUM ANALİZİ 5](#_Toc415749057)

[A. TARİHİ GELİŞİM 5](#_Toc415749058)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 5](#_Toc415749059)

[C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER 6](#_Toc415749060)

[E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ 7](#_Toc415749061)

[III. BÖLÜM 17](#_Toc415749062)

[GELECEĞE YÖNELİM 17](#_Toc415749063)

[A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 17](#_Toc415749064)

[IV. BÖLÜM 23](#_Toc415749069)

[MALİYETLENDİRME 23](#_Toc415749070)

[V. BÖLÜM 25](#_Toc415749071)

[İZLEME ve DEĞERLENDİRME 25](#_Toc415749072)

# BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## Gökçegöz İlk-OrtaOkulu 2015-2019 Stratejik Planlama süreci:

1. **2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve eki Hazırlık Programı Yayınlanmıştır.**

2013/26 sayılı genelge gereği Gökçegöz ilkokulu stratejik plan hazırlama çalışmaları başlatılmıştır. Çalışmalar Genelge eki Hazırlık Programı ve Kalkınma Bakanlığı’nın Stratejik planlama Kılavuzuna uygun olarak planlanmış ve yürütülmüştür.

1. Gökçegöz **İlk-OrtaOkulu stratejik plan ekip ve kurulları kurulmuştur.**

Stratejik planlama çalışmaları okulumuz stratejik planlama üst kurulu birimlerinin koordinesinde yürütülmektedir. Stratejik planlama çalışmalarının takibini sağlamak ve belli dönemler halinde stratejik planlama çalışmalarına yön vermek üzere okul müdürümüz başkanlığında stratejik planlama üst kurulu oluşturulmuştur. Planlama konusundaki İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon ekibi üyeleri ile işbirliği halinde çalışmalar yürütülmüştür.

Tablo1: Stratejik Plan Üst Kurul ve Koordinasyon Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ADI SOYADI | ÜNVANI | GÖREVİ |
| Mehmet YAYLACI | Okul Müdürü | Başkan |
| Mete ALPASLAN | Müdür Yardımcısı | Koordinatör |
| İbrahim SEÇMEN | Müdür Yardımcısı | Koordinatör |
| Muhammet Mutlu PİŞKİN | Öğretmen | Üye |
| Selda BOZACI | Öğretmen | Üye |
| Deniz SÖZER | Öğretmen | Üye |
| Duygu NİHADİOĞLU | Öğretmen | Üye |
| Ebru ALTUN | Öğretmen | Üye |
| Hüseyin ONAYLI | Öğretmen | Üye |
| Hüseyin Hızır YÜKSEL | Öğretmen | Üye |
| Sedat SERT | Öğretmen | Üye |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Paydaşlarımızla toplantılar ve anketler yoluyla bilgi toplanarak geniş bir katılımcılık sağlanmıştır.**

Okulumuz ile ilgili paydaş algılarını tespit etmek amacıyla anket düzenlenmiş olup **46 (Kırkaltı)** kişi ankete katılmıştır.

Okulumuzun problemleri, güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek amacıyla öğrenci, öğretmen, veli ve yöneticilerden oluşan bir grup toplantı yaparak sonuçları raporlanmıştır.

Elde edilen bulgular Stratejik plan durum analizi raporunda yayınlanmıştır.

1. **Çalışmalar belirli dönemlerde “ Stratejik Okul Plan Üst Kurulu’na sunulmaktadır.**

Okul Müdürümüzün katılımı ile gerçekleştirilen üst kurul toplantılarında planlama sürecinde gelinen nokta ve sonraki aşamalarda çalışmaların nasıl olacağı konusunda bilgi alışverişinde bulunulmuştur. Okul Müdürümüz ve stratejik plan üyelerinin direktifleri doğrultusunda planlama çalışmaları yürütülmüştür.

# BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

Durum analizi çalışmasında Müdürlüğümüzün tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

## TARİHİ GELİŞİM

1. **Okulumuz 1960 yılında Gökçegöz İlkokulu olarak bir derslik ve bir lojman olarak yaptırılmıştır.İkinci katı 1974 yılında iki derslik olarak Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından inşa edilerek toplam üç dersliğe çıkarılmıştır.1990ir yılında okulun arka kısmına bağımsız bir öğretmen lojmanı yaptrılarak lojman sayısı ikiye çıkarılmıştır.Eski bina ilk olarak 1157 m² iken 1977 yılında 250 m² daha kamulaştırılarak toplam alan 1400 m²’ye çıkarılmıştır.Eski bina 3 derslik ve bir idareci odasından meydana gelmektedir.**
2. **Okul 1960 yılından 2000-2001 Eğitim Öğretim yılına kadar 5 yıllık eğitim verirken 2000 yılında ikinci kademenin açılması ile 8 yıllık eğitime başlamıştır.2000 yılında derslik sayısı 3 iken koridorun dersliğe dönüştürülmesi sonucu derslik sayısı 4’e çıkarılmıştır.Daha önceleri ortaokul için Narlıca İlköğretim Okuluna taşımalı olarak giden öğrenciler 2000-2001 Eğitim Öğretim yılından itibaren okulumuzda eğitim görmeye başladılar.**
3. **Yeni bina yapımı için ilk olarak 21/12/2003 tarihinde Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Afet İşleri Genel Müdürlüğüne tahsisli 1700-1701 nolu parseller üzerine yapılmak üzere yazışmalara başlanmıştır.Okula ait tapu 27/05/2004 tarihinde 1711 numaralı parsel olarak tapu siciline kayıt edilmiştir.1711 numaralı parsel üzerine okul binası yapımı için ilk müracaat 05/01/2005 tarihinde yapılmıştır.13/01/2005 tarihinde çağ nüfusu tespiti yapılmış ve bina yapımına onay verilmiştir.**
4. **Yeni bina inşaatı 02/01/2006 tarihinde başlamış olup 01/06/2006 tarihinde teslim alınmıştır. Okulumuzun yeni binası 3463 m 61 dm² ‘lik alana sahiptir. Yeni binanın yapımı ile 2006-2007 Eğitim Öğretim yılından itibaren normal eğitime geçilmiş,ana sınıfı,fen ve teknoloji dersliği açılmıştır.**
5. **2010-2011 Eğitim Öğretim yılında 3. Kat ilavesi için başvuru yapılmış olup bir kat daha eklenerek 12 dersliğe çıkarılmıştır.**

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Gökçegöz İlkokulu Müdürlüğü’nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 222 sayılı ilköğretim ve Eğitim kanununa göre belirlenmektedir.

Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42.Maddesi ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 2. maddesinde; Türk Milli Eğitiminin genel amacı,Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. *Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;*
2. *Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;*
3. *İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;*

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmakla sorumlu tutulmuştur.

Gökçegöz İlkokulu Müdürlüğü, bu sorumlulukları ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Müdürlüğümüze görev ve sorumluluklar yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen tüm mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| **Personel İşleri** | Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| Resmi Mühür Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |
|  |

**2.3 Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

Gökçegöz İlk-OrtaOkulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Gökçegöz İlk-OrtaOkulu **Faaliyet Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri**   * Psikolojik Danışma * Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri * Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme | **Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt-Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme |
| **Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç * Yarışmalar * Kültürel Geziler * Sergiler * Tiyatro * Kermes ve Şenlikler * Piknikler * Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri * Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları | **Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Sendikal Hizmetler |
| **Hizmet-3: Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Basketbol | **Hizmet-3: Mali İşlemler**   * Okul Aile Birliği işleri * Bütçe işlemleri * Bakım-onarın işlemleri * Taşınır Mal işlemleri |
| **Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri**   * Günlük Çalışma Kampları * Mahalli Kamplar * Resmi Bayram Törenleri |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER** |
| **Hizmet-1: Öğretimin Planlanması**   * Planlar * Öğretmenler Kurulu * Zümre toplantıları | **Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri**   * Ağız ve Diş Sağlığı Semineri * Çocuk Hastalıkları Semineri |
| **Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması**   * Sınıf içi uygulamalar * Gezi ve inceleme * Yetiştirme kursları * Kazanım değerlendirme | **Hizmet-2: Kurslar**   * Okuma-Yazma kursları * Bilgisayar kursları * Okullar Hayat Olsun Projesi |
| **Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi**   * Dönem içi değerlendirmeler * Ortak sınavlar | **Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler**   * Veli toplantıları * Veli iletişim hizmetleri * Okul-Aile Birliği faaliyetleri |

## KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

### Kurum içi analiz

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir.

**a. Organizasyon Yapısı**

Gökçegöz İlk-OrtaOkulu Müdürlüğü’nün görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere14/06/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

Şekil 2: Organizasyon Yapısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | Müdür | | | |  | | |  | | |
| Öğretmenler Kurulu | | |  | | |  | | | Okul Aile Birliği | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| Komisyonlar | | |  | | | Müdür Yardımcıları | | | |  | | | Kurullar | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
|  | | |  | | | Öğretmenler | | | |  | | | Yardımcı Hizmetler | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
| Sosyal Kulüpler | |  | | Zümre Öğretmenleri | | |  | | Sınıf Öğretmenleri | | |  | |  | |
|  | |  | |  | |

**b. Beşeri Durum**

Tablo 2: Okul Öğretmen ve öğrenci sayıları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | DERSLİK | OKUL |
| Öğretmen Sayısı | Öğrenci Sayısı | | | Derslik Sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| Kız | Erkek | Toplam Öğrenci Sayısı |
| 11 | 104 | 102 | 206 | 10 | 20 |

Tablo 2’de görüldüğü gibi 2015 yılında okul genelinde 11 öğretmen 206 öğrenci ve 10 şube vardır. Okulumuzda şube başına 20 öğrenci düşmektedir. Öğrencilerden 61 tanesi kız, 65 tanesi ise erkektir.

Tablo 3: Son İki Yılın Sınıf Bazlı Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf isimleri | 2013/2014 | 2014/2015 | Son iki yıl fark(%) |
| 1. sınıf | 20 | 22 | 10 |
| 2. sınıf | 42 | 20 | - 48 |
| 3. sınıf | 18 | 41 | 103 |
| 4. sınıf | 22 | 17 | -20 |
| 5.Sınıf | 19 | 22 | 15 |
| 6.Sınıf | 17 | 19 | 11 |
| 7.Sınıf | 21 | 17 | -20 |
| 8.Sınıf | 27 | 21 | -22 |
| Toplam | 186 | 179 | -1 |

Tablo 3’de görüldüğü gibi son iki yılda okulumuz öğrenci sayıları yüzde bir (% 1) azalma olmuştur.

Tablo 4: Devamsızlık Yapan Sayısı

|  |  |
| --- | --- |
| Devamsızlık Yapılan Gün Sayısı | Oran (Devamsızlık yapan\*100/Toplam öğrenci sayısı) |
| 12 gün | 0 |
| 17 gün | 1.25 |
| 20 gün | 1.25 |
| Sürekli Devamsızlık | 0 |

Tablo 5: Sınıf Bazlı Kazanım Oranı (ocak ayı temel alınacaktır)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Başarı durumu | | 2015 |
| 4.Sınıflar okul ortalaması | Matematik | 75.5 |
| Türkçe | 71.5 |
| Fen Bilimleri | 74,5 |
| Sosyal Bilgiler | 74.2 |
| Yabancı Dil | 69.4 |
| Din Kül ve Ah. Bil. | 75.6 |
| 4. Sınıf Yıl Sonu Başarı ortalaması | | 73,5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Başarı durumu | | 2015 |
| 8.Sınıflar okul ortalaması | Matematik | 51.19 |
| Türkçe | 62.47 |
| Fen Bilimleri | 58.74 |
| Sosyal Bilgiler | 69.66 |
| Yabancı Dil | 58.07 |
| Din Kül ve Ah. Bil. | 72.47 |
| 8. Sınıf Yıl Sonu Başarı ortalaması | | 62.10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Başarı durumu | | 2015 |
| 8.Sınıflar ortak sınav (TEOGS) okul ortalaması | Matematik | 36.15 |
| Türkçe | 51.0 |
| Fen Bilimleri | 53.0 |
| Sosyal Bilgiler | 54.5 |
| Yabancı Dil | 36.5 |
| Din Kül ve Ah. Bil. | 65.0 |
| 8.Sınıflar ortak (TEOGS) okul ortalaması | | 49.37 |

Tablo 5’de görüldüğü üzere 4. sınıf yıl sonu başarı ortalaması 70.66, 8. sınıf yıl sonu başarı ortalaması 62.10, 8.Sınıflar ortak (TEOGS) okul ortalaması 49.37‘dir.

c. Teknolojik Durum

Tablo 6:Donatım İhtiyacı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | Mevcut | İhtiyaç | Toplam |
| Bilgisayar | 8 | - | 8 |
| Yazıcı | 2 | - | 2 |
| Tarayıcı | - | - | - |
| Projeksiyon | 5 | - | 5 |
| İnternet bağlantısı | 1 | - | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | - | 1 |
| Fax | - | - | - |
| Video | - | - | - |
| DVD Player | - | - | - |
| Fotoğraf makinesi | - | - | - |
| Kamera | - | - | - |
| Diğer araç-gereçler | - | - | - |

Tablo 6’da görüldüğü gibi okulumuz teknolojik açıdan iyi durumdadır.

**d. Mali Durum**

Tablo 7: Bütçe Uygulama Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2013 | 2014 | Fark |
| Okul Aile Birlikleri Modülü Toplam Gelir | 1866 | 2000 | -134 |
| Okul Aile Birlikleri Modülü Toplam Gider | 4222 | 4081 | 141 |
| Okul Öncesi Modülü Toplam Gelir | 1250 | 650 | 600 |
| Okul Öncesi Modülü Toplam Gider | 1600 | 516,86 | 1083,14 |
| Okullar Modülü Toplam Gelir | 3116 | 2650 | 466 |
| Okullar Modülü Toplam Gider | 5822 | 4597,86 | 1224,14 |

*Kaynak: TEFBİS Modülü,2015*

Tablo 7’de görüldüğü gibi okulumuzun geliri 466 tl azalmış olup gideri de 1224 tl azalmıştır.

**c. PAYDAŞ ANALİZİ**

**1. İç Paydaş Görüşlerine Dayalı toplantı Analiz Sonuçları**

Okul içi yaptığımız toplantı sonucunda güvenli bir okul ortamının olması, okulun sürekli temiz tutulması, eğitime uygun bir binaya sahip olması, öğrencilerde şiddet yönelimlerinin minumum

düzeyde olması, okul öncesi eğitimin öğrenci velileri tarafından önemsenmesi, okulun temel ihtiyaçlarının giderilmesi, okul tadilatının düzenli olarak yapılması, aile ruhu içinde çalışma olumlu

yön olarak ortaya çıkarken öğretmen kadrosunu tam olması, sosyal ve kültürel etkinlikler, sportif ve sanatsal faaliyetler , veliye yönelik programlar okulumuzun geliştirilmesi gereken yönler olarak ortaya

çıkmıştır.

1. **İç Paydaş Görüşlerine Dayalı anket Analiz Sonuçları**

İç padaşlarla yapılan anket sonucunda okulun kurumsal kimliği hakkında görüşlerin olumlu olduğu okul idari kadro, öğretmen, okul aile birliğinden memnuyitein üst düzeyde olduğu, okulun sağladığı hizmetlerin genellikle çok iyi olduğu gözlemlenmiştir.

### Kurum Dışı Analiz

Müdürlüğümüz Stratejik planı için aşağıdaki üst politika belgelerinin taraması yapılmıştır.

* 10. Kalkınma Planı
* Orta Vadeli Mali Plan
* Orta Vadeli Program
* 62. Hükümet Programı
* Bakanlık Mevzuatı
* İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
* Millî Eğitim Şura Kararları
* Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
* Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
* Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
* Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
* Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

**PEST ANALİZİ**

**Politik/Hukuki Etkenler**

* Kanunlar öğrencilerimizin yasal zeminde eğitimlerini alabilmelerine büyük katkı sağlamaktadır.

**Ekonomik Etkenler**

* **Velilerin ekonomik durumu:** Bazı ailelerin ekonomik durumlarının düşük olmasından dolayı çocuklarının üst öğretimi sürdürülebilmesi konusunda sıkıntılar yaşanmaktadır.
* **İlimizdeki ekonomik büyüme:** İlimiz Ülkemizin gelişmiş kentlerinden biri olmakla birlikte; Belde halkının ekonomik durumu yetersizdir.
* **İş gücü maliyeti:** Şehrimizdeki iş gücü maliyetinin yüksek olması ve ara kalifiye eleman sıkıntısın olması ekonomik gelişmeyi yavaşlatmaktadır. Ayrıca, bu durum mezun öğrencilerin istihdam edilmesinde sıkıntı oluşturmaktadır.
* **Gelir dağılımı:** İlimiz sakinleri arasındaki yaşam standardı farkı küçük işletmelerin hayatını devam ettirmelerini imkânsız kılmaktadır. Bu durum da velilerimizin iş bulma olanağını kısıtlamaktadır.

**Sosyal/Kültürel Etkenler**

* **Velilerin eğitim durumu:** Kırsal kesim ağırlıklı bir veli portföyüne sahip olmamızdan dolayı öğrencilerin toplumsal etkinlik becerileri kısıtlıdır.
* **Mezunlarının yönlendirilmesi:** Okulumuz rehberlik servisinin olmamasından dolayı mezun öğrencilerimize yönelik mesleki bilgilendirme kısıtlı olmaktadır.
* **Kısa sürede meslek sahibi olma beklentisi:** Velilerimizin çocukları hakkında kısa sürede meslek sahibi olmalarını beklemeleri, ortaöğretime girişte ve başarıda seviyemizi düşürmektedir.
* **Mesleki eğitime yönlendirme:** Toplumumuzun mesleki eğitimi orta öğrenime devam edemeyecek gençlere layık görmesi okulumuz öğrencilerinin seviyesini de aşağı çekmektedir
* **Boş zaman etkinlikleri:** Öğrencilerimizin boş zamanlarını sosyal ve sportif etkinlikler yerine gelişimlerine olumlu katkı yapmayacak ortamlarda geçirmeleri sosyalleşmelerini kısıtlamaktadır.
* Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
* Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması.
* Kız çocuklarının okullaşmasında duyarlılığın yüksek olması.

**Teknolojik Etkenler**

* **Bilgi teknolojisi kullanımının yaygınlığı:** Her an her yerdeki bilgiye ulaşma imkânı eğitimimizi olumlu yönde etkilemektedir.
* **Uzaktan eğitim olanaklarının gelişmesi:** Öğrencilerimizin teknolojik araçlar yardımıyla eğitimlerini her zaman her yerde sürdürebilmeleri mümkündür.
* **Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim paylaşım olanakları:** Okulumuzdaki projeksiyon teknolojik araçlar görsel öğrenme imkanı sağlamaktadır.
* Fatih Projesinin yaygınlaştırılması.
* Eğitimde teknolojik alt yapı ve e- okul uygulamaları.

**DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ TESPİTLERİ**

### Kurum olarak nitelikli amaç belirlemek ve uygulama çalışmaları yapmak için dış paydaşlarımız ile görüşme yapılmış ve veriler analiz edilerek aşağıdaki bulgulara ulaşılmıştır

### Paydaşlar kurumun nitelikli eğitim (sosyal, araştırmacı ve başarılı bireyler yetiştirilmesi), verilerin doğru ve zamanında girilmesi hizmetlerini önemli gördüklerini, öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilendiklerini olumlu yön olarak ifade etmişlerdir. İkinci bahçe kapısının açılması, ihata demirlerinin yükseltilmesi, sahanın çim zemin yapılması, okul bajçesine bank konulması, kütüphanenin zenginleştirilmesi geliştirilmesi gereken yönler olarak belirtilmiştir. Son olarak da kurumlar arası işbirliği çalışmalarının yapılması ve eğitimde kalite geliştirme çalışmalarına önem verilmesi önerilerinde bulunmuşlardır

### GZFT;

Gökçegöz İlkokulu GZFT çalışmaları çoğulcu ve katılımcı bir anlayışla yapılmıştır. Paydaş analizi çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla yapılan çalıştay, görüşme, anket, toplantılar, kurum içi ve çevre analizi sonucunda elde edilen veriler değerlendirilerek müdürlüğümüzün güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönlerimiz** | **Zayıf Yönlerimiz** |
| \*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  \*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması  \*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  \*Genç öğretmen kadrosunun olması  \*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  \*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  \*Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması  \*ADSL bağlantısının olması  \*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması  \*Güvenlik kameralarının olması  \*Veli iletişiminin güçlü olması  \*Sınıf mevcutlarını az olması  \*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olması  \*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının az olması  \*Sürekli devamsız öğrencinin olmaması  \*Öğrenci disiplin anlayışının yeterliliği | \*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi  \*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması  \*Okuma alışkanlığının az olması  \*Ücretli öğretmen sayısının fazla olması  \*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı  \*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı  \*Bilişim Teknolojileri Sınıfının olmaması  \*DYNED kullnımının olmaması  \*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması |
| **Fırsatlarımız** | **Tehditlerimiz** |
| \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği  \*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması  \*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği  \*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması  \*Hayırseverlerin varlığı  \*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması  \*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması  \*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi | \*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu  \*Parçalanmış ve problemli aileler |

### SORUN/GELİŞMESİ GEREKEN ALANLARI;

Müdürlüğümüzün sorun alanları tespit edilirken mevcut durum analizini göz önünde bulundurarak hazırlanmıştır. Geleceğe bakış bölümlerinin şekillenmesinde bağlantıyı kurabilmek amacıyla sorun alanlarımız Stratejik Plan Temel yapısına göre kurgulanmıştır.

**GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

Eğitim ve Öğretimde Kalitede 8,

Kurumsal Kapasitede 2,

Olmak üzere toplam 10 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

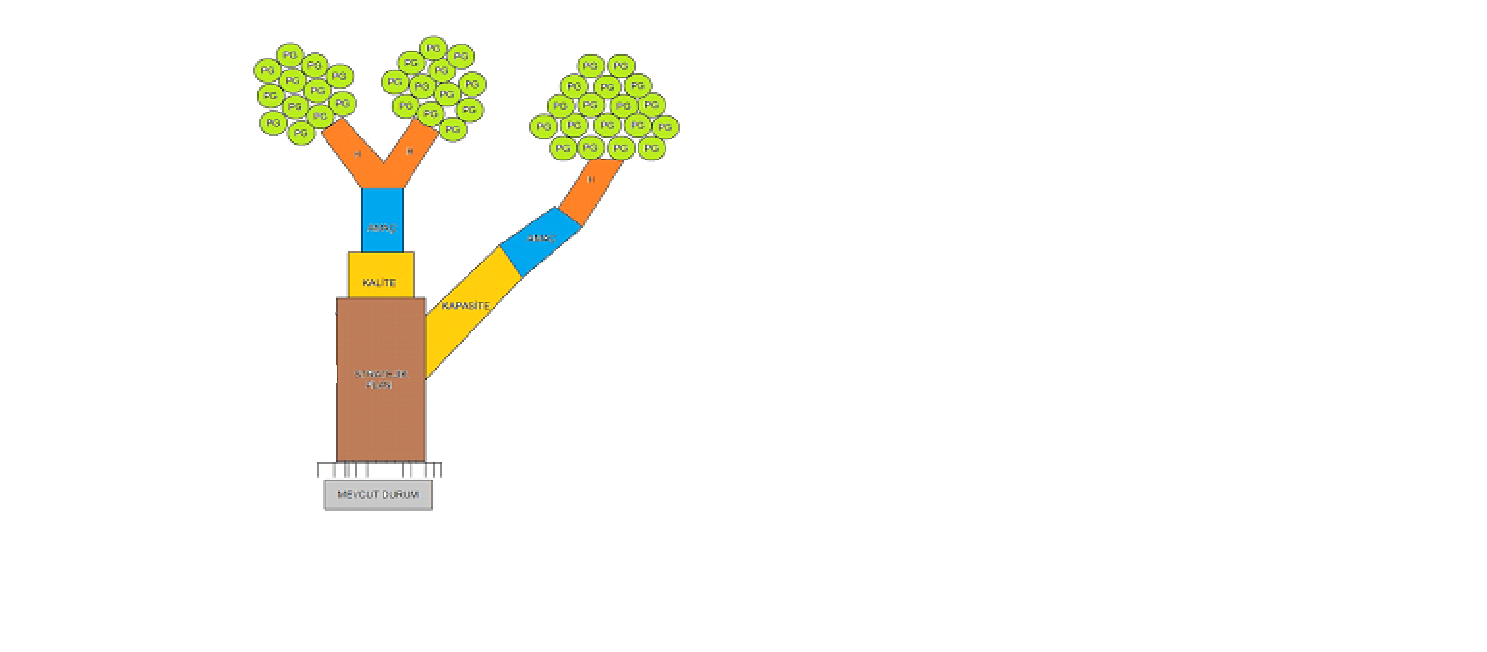
**Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

**Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

1. Ailerin öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
2. Velilerin eğitim seviyelerinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması
3. Okuma alışkanlığının az olması
4. Ücretli öğretmen sayısının fazla olması
5. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
6. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
7. DYNED kullanımı
8. Parçalanmış ve problemli aileler

**Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

1. BT sınıfının olmaması
2. OKUL MİMARİ SP PLAN MİMARİSİ



III. BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

**Okulumuzun Misyonu:** Tüm paydaşlarıyla çağın gereğine uygun, *ulusal ve uluslararası düzeyde gerekli becerilere sahip bireyler yetiştirilmesine,* kamu yararına yönelik ihtiyaç duyulan etkili ve verimli eğitim öğretim hizmeti sunmaktır.

**Okulumuzun Vizyonu:** Bilgi toplumunun gerektirdiği becerilere sahip, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirilmesinde liderlik…

**Okulumuzun Temel İlke ve Değerleri:** Müdürlüğümüz aşağıdaki temel değerleri sahiplenir ve gereklerini yerine getirmede kendini sorumlu hisseder.

**Planlılık ve Uygulanabilirlilik:**

**Hesap Verilebilirlik:**

Saygın ve Güvenilir

Tarafsız

Dinamik

Yenilikçi

Bütünlüğü Sağlayan

İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlı

Sorumluluk Sahibi ve Samimi

**Çağdaş Eğitim Anlayışı:**

Toplumsal Faydalı

|  |
| --- |
| **TEMA 1:** **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** |

**1.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

**1.2.Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler**

**1.3.Yetişkinler İçin Mesleki Kurslar**

**1.4.Değerler Eğitimi**

**AMAÇ-1.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

Her kademedeki bireylere bilgi toplumunun gerektirdiği kazanımların üst düzeyde edindirilmesi ile gerekli dil becerilerine sahip ve sürdürülebilir istihdamı sağlayacak nitelikte bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**HEDEF\_1.1.1**:

Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini, ruhsal gelişimlerini artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yapmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1.1:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | | **Hedefler** | | | | |
| **2014** | **2015** | | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Dördüncü sınıf yıl sonu başarı ortalaması | 77,46 | 78.00 | | 78.2 | 78.6 | 79.1 | 79.5 |
| Beşinci sınıf yıl sonu başarı ortalaması | 66.30 | 67 | | 67.25 | 67.50 | 68 | 68.50 |
| Altıncı sınıf yıl sonu başarı ortalaması | 63.34 | 64 | | 64.25 | 64.50 | 66 | 67 |
| Yedinci sınıf yıl sonu başarı ortalaması | 66.49 | 66.75 | | 67 | 67.25 | 67.50 | 68 |
| Sekizinci sınıf yıl sonu başarı ortalaması | 67.02 | 67.50 | | 67.75 | 68 | 68.25 | 68.50 |
| Şube başına yapılan veli toplantı sayısı | 2 | 2 | | 3 | 3 | 4 | 4 |
| Yapılan bilgi yarışmaları sayısı | 0 | 1 | | 1 | 2 | 2 | 3 |

**Tedbirler 1.1.1:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbirler** |
| 1. | Öğrenci başarısı ve kazanımları destekleyici çalışmalar yapılacaktır |
| 2. | Yerel yönetimlerle iş birliği yapıp ailelerin öğrenci başarısı konusunda bilinçlenme çalışmaları yapılacaktır. |
| 3. | Veli toplantı içeriği ve etkisinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |

**HEDEF\_1.1.2:**

Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini geliştirmek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1.2.:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **Hedefler** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 4.sınıf ingilizce okul başarı not ortalaması (e-okul) | 69.19 | 70.1 | 71.0 | 71.4 | 72.0 | 72.5 |
| 8.sınıf ingilizce okul başarı not ortalaması (e-okul) | 59.04 | 59.50 | 60 | 60.25 | 60.50 | 61 |
| DyNED yabancı dil programı öğrenci kullanma oranı | 0 | 0 | 30 | 40 | 55 | 70 |

**Tedbirler 1.1.2.:**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA** | **TEDBİRLER** |
| **1.** | Dy-NED programının kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |

**HEDEF\_1.1.3:**

Okuma Alışkanlığının Kazandırılması

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1.3.:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **Hedefler** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 6 | 9 | 10 | 12 | 15 | 17 |
| Yapılan okuma yarışmaları sayısı | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |

**Tedbirler 1.1.3.:**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA** | **TEDBİRLER** |
| **1.** | Velilerle birlikte okuma saati.(3 ayda 1) |
| **2.** | Haftada bir saat toplu okuma etkinliği |

**AMAÇ-1.2: Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler**

Her kademedeki bireylere hayatın gerektirdiği sosyal, kültürel ve sportiffaaileytlere katılımı ile bireylerin üst düzeyde yetişmesine imkân sağlamak.

**HEDEF\_1.2.1:**

Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklergeliştirmek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1. 2.1.:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **Hedefler** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| İletişimi güçlendirici etkinlikleri(tiyatro,şiir dinletisi) sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| Futbol, voleybol turnuva sayıları | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Yaşlı ziyareti etkinlikleri sayıs | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| İl içi sportif faaliyetlere katılım sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| Ulusal yarışmalara katılım sayısı | 1 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Ulusal faaliyetlerde alınan ödül sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |

**Tedbirler 1.2.1.:**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA** | **TEDBİRLER** |
| **1.** | Eğitim öğretim yılı başında etkinliklerin planlanması |
| **2.** | Okul içi sportif turnuvaların düzenlenmesi |
| **3.** | Yarışmalar katılımın sağlanması |

**AMAÇ-1.3.Yetişkinler İçin Mesleki Kurslar**

Velilerimizin ekonomik olarak iyileştirmek, meslek edindirmek, eğitim öğretime bakış açılarını olumlu yönde değiştirmek.

**HEDEF\_1.3.1:**

Meslekİ kursların açılmasını sağlamak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.3.1.:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **Hedefler** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Eğitim öğretim çevremizdeki yetişkinlere yönelik açılan mesleki kurs sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Tedbirler 1.3.1.:**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA** | **TEDBİRLER** |
| **1.** | Eğitim öğretim yılı başında kursların açılmasını sağlamak |

**AMAÇ-1.4: Değerler Eğitimi**

Gökçegöz, ilkokul ve ortaokul öğrencilerinin sağlıklı kişiliğin temel taşlarını oluşturan toplumsal değerler konusunda kazanımlarını ve farkındalık düzeylerini arttırmak.

**HEDEF\_1.4.1:**

Akademik bilgi ve gerçek hayatta rehberlik edecek ahlaki değerlerle donatılmış öğrenciler yetiştirmek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.4.1.:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **Hedefler** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Mutlu ve uyumlu bireylerin yetişmesi. | %70 | %75 | %78 | %80 | %82 | %85 |
| Öğrencinin ve okulun başarı grafiğinin artması | %67 | %68 | %69 | %70 | %71 | %72 |
| Kardeşlik duygularının ilişkilerde öne çıkması. | %70 | %75 | %78 | %80 | %82 | %85 |
| Büyük küçük ilişkilerinde gözlenebilir olumlu davranışların artması | %70 | %75 | %78 | %80 | %82 | %85 |

**Tedbirler 1.4.1.:**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA** | **TEDBİRLER** |
| **1.** | Değerler Eğitimi ile ilgili etkinliklerin planlanması |
| **2.** | Öğrencilere değerler eğitimi ile ilgili seminer sunu çalışma görevi verilmesi |

|  |
| --- |
| **TEMA 2:** **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** |

**2.1.** **Bilişim Sınıfının Olmaması**

**AMAÇ-2.1:**

Her kademedeki öğrenciye bilgisayar kullanmısını öğretmek ve öğrencilerin eğitim öğretimde teknolojik kullanımını yaygınlaştırıp, eğitim öğretimin kalitesini arttırmaya imkân sağlamak.

**HEDEF\_2.1.1:**

Bilişim sınıfının açılması.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1.1:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **Hedefler** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Bilişim sınıfının açılması için yapılan yazışmalar | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Tedbirler 2.1.1:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbir** |
| **1.** | Hayırsever ve STK’larla işbirlikçi çalışmalar yapılacaktır. |
| **2.** | İlçe ve İl MEM ile teknolojik malzeme temini konusunda yazışmaların yapılması |

**HEDEF\_2.1.2:**

Öğrencilerin teknolojik kullanımını arttırmak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1.2.:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **Hedefler** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Öğrencilerin haftalık bilgisayar kullanım saati (Kişi başı) | 1 | 1.15 | 1.30 | 1.45 | 1.45 | 2.00 |
| Öğrencilerin bilgisayar ve interneti kullanarak yaptıkları araştıma sayısı (Kişi başı) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tedbirler 2.1.2.:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbir** |
| 1. **Okul** | Öğrencilerin bilgisayar kullanımını sağlamak için ortam oluşturmak |
| **2.** | Öğretmenlerin öğrencilere araştırma ödevleri vermeleri |

# IV.BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

**GÖKÇEGÖZ OKULU   
2015-2019 YILLARI ARASI 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR TABLOSU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GÖKÇEGÖZ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **2015-2019 YILLARI ARASI 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR TABLOSU** | | | | |
| **BİRİM ADI** | **YILLAR** | **1** | **2** | **TOPLAM** |
| **OKUL AİLE BİRLİKLERİ MODÜLÜ GELİRLERİ** | **OKUL ÖNCESİ MODÜLÜ GELİRLERİ** |
|
|
| **GÖKÇEGÖZ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** | **2014(Mevcut Durum)** | 2 000 TL | 650 TL | 2 650 TL |
| **2015** | 1 500 TL | 1 000 TL | 2 500 TL |
| **2016** | 2 000 TL | 1 250 TL | 3 250 TL |
| **2017** | 2 500 TL | 1 500  TL | 4 000  TL |
| **2018** | 3 000 TL | 1 750  TL | 4 750 TL |
| **2019** | 3 500 TL | 2 000 TL | 5 500 TL |
| **2015 - 2019 SP TOPLAM KAYNAK MİKTARI** | | 14 500 TL | 8 150 TL | 22 650 TL |
| **GÖKÇEGÖZ OKULU 5 YILLIK TAHMİNİ BÜTÇESİ** | | | | 22 650 TL |

**GÖKÇEGÖZ OKULU** (FAALİYET MALİYET TABLONUZA UYGUN YAPINIZ)

2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Tahmini Maliyet( faaliyet-maliyet tablosu)  2015-2019 | | | | | |
|  | **2015** | | **2016** | **2017** | | **2018** | **2019** |
| Stratejik Hedef 1.1.1 | 300 TL | | 400 TL | 450 TL | | 525 TL | 650 TL |
| Stratejik Hedef 1.1.2 | 250 TL | | 300 TL | 350 TL | | 400 TL | 500 TL |
| Stratejik Hedef 1.1.3 | 450 TL | | 500 TL | 575 TL | | 650 TL | 750 TL |
| Stratejik Hedef 1.2.1 | 200 TL | | 250 TL | 350 TL | | 400 TL | 450 TL |
| Stratejik Hedef 1.3.1 | 0 TL | | 0 TL | 0 TL | | 0 TL | 0 TL |
| Stratejik Hedef 1.4.1 | 450 TL | | 500 TL | 575 TL | | 650 TL | 750 TL |
| Stratejik Hedef 2.1.1 | 450 TL | | 500 TL | 575 TL | | 625 TL | 750 TL |
| Stratejik Hedef 2.1.2 | 500 TL | | 550 TL | 625 TL | | 700 TL | 750 TL |
| GENEL TOPLAM | 2 600 TL | | 3 000 TL | 3 500 TL | | 3 950 TL | 4 600 TL |
| STRATEJİK AMAÇLARIN 5 YILLIK TOPLAM MAALİYETİ | | | 17 650 TL | |  | | |
| 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR MİKTARI  (Yukarıda Yer Alan Tablodan Toplam Miktarı alınız) | | | 22 650 TL | |  | | |
| FARK | | | 1. 000 TL | |  | | |

# V.BÖLÜM

# İZLEME ve DEĞERLENDİRME

**Gökçegöz İlk/Ortaokulu 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Gökçegöz İlk-OrtaOkulu Müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Gökçegöz İlk-OrtaOkulu okulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Gökçegöz İlk-OrtaOkulu okulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Gökçegöz İlk-OrtaOkulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Gökçegöz İlk-OrtaOkulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Gökçegöz İlk-OrtaOkulu 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından Gökçegöz İlk-OrtaOkulu Müdürlüğünün göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; stratejik plan sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından müdürlüğümüz göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri Gökçegöz İlk-OrtaOkulu müdürü başkanlığında SP Üst kuruluna sunularak gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Müdürlük izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | Okul Strateji Geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından planda yer alan göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi   * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Üst Kurula sunulması | Ocak-Temmuz dönemi |
| İkinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * Okul Strateji Geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından bölümlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Gökçegöz okul müdürü Başkanlığında birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

Şekil 1: Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Ek 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ** | | | | |
| **PAYDAŞIN ADI** | **Önem** | | **Etki** | |
| **Önemli** | **Önemsiz** | **Güçlü** | **Zayıf** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Kaymakamlık | √ |  | Birlikte çalış |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Okullar |  | √ |  | İzle |
| Yöneticiler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğretmenler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğrenciler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ |  | İzle |
| Okul Aile Birlikleri | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Veliler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Belediye |  | √ | Bilgilendir |  |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Meslek odaları |  | √ | Bilgilendir |  |
| Sendikalar |  | √ |  | İzle |
| Vakıflar |  | √ |  | İzle |
| Muhtarlıklar |  | √ |  | İzle |
| Tarım İlçe Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |

